

## 中堅社員向けスキル向上セミナー

中堅社員の役割は、上司より与えられた指示や情報を的確に把握し、部下や後輩社員と共に円滑に業務を遂行する能力、コミュニケーション能力、管理職の補佐など様々な業務能力が求められています。管理職候補である中堅社員の能力を向上させることにより、より強い組織を構築することができます。

本セミナーでは、中堅社員に求められる仕事の教え方、部下や後輩社員との関わり方などを学んでいただきます。

### 中堅社員向け

#### ～研修カリキュラム～

##### 【1日目】

##### ■各種データでわかる若年者の特徴

- ・若年者の傾向・特徴
- ・よくある中小企業での課題
- ・現企業で感じている若手に対して思うこと

##### ■仕事の教え方・情報の伝え方

- ・コミュニケーションとは？
- ・コミュニケーションの鉄則とは？
- ・仕事・情報の伝え方3つのポイント

##### ■本当の意味での報連相

- ・報連相振り返り：困っていることは？
- ・報連相の捉え方
- ・相互理解するために相手の立場を考える
- ・グループワーク：課題解決

##### 【2日目】

##### ■部下や後輩との関わり方

- ・若年者の特徴おさらい
- ・信頼関係を構築する流れ
- ・コーチングとカウンセリングの違い
- ・部下の伸ばすところを明確にする
- ・コミュニケーションロールプレイング
- ・ほめると叱るの違い

##### ■働きやすい職場環境での課題

- ・振り返り：今感じている職場環境での課題
- ・職場環境を作る意味
- ・職場環境改善としてできることを整理する

##### ■まとめ



講師：Insrire's 副代表 寺尾 美香氏

人事コンサルタント/キャリアコンサルタント  
求人広告業界、人材紹介業界にて、法人営業を行い、トップセールスや数々のMVPを受賞。  
一貫して企業の採用現場を経験してきたことで、就職や転職といったキャリアにまつわる幅広い情報量が豊富。  
現在は、人事コンサルタントとして、企業の採用に関わりながら、キャリアコンサルタントとして、キャリアや就職に関する講師やカウンセリング等を行う。  
大阪府をはじめ、関西圏を中心に公的就業支援事業の講師も多数勤めている。

日時：2020年 2月12日（水） 14：00～16：30  
2020年 2月17日（月） 14：00～16：30

定員：30名 ※定員に達し次第締め切ります。お早目にお申し込みください。

参加費：無料

会場：八尾商工会議所 3階 中会議室

※駐車場は最初の1時間は無料、その20分ごとに100円が必要となりますので、予めご了承ください。

また、台数に限りがありますので、できる限り公共交通機関をご利用下さい。

お申込み 八尾商工会議所

お問い合わせ先 〒581-0006 大阪府八尾市清水町1-1-6 TEL：072-922-1181 FAX：072-922-8828

### 【参加票について】

FAXを送信いただいた後、当所から3日以内に参加票を送付いたします。

万が一、参加票が届かない場合は、恐れ入りますが、事務局までお問合せいただきますようお願い致します。

八尾商工会議所 総務部 業務課 行 (FAX：072-922-8828)

### 中堅社員向けスキル向上セミナー（2/5、2/12の2日コース）申込書

事業所名					
所在地	(〒 - )				
TEL	-	-	FAX	-	-
メール	@				八尾商工会議所メールマガジン ( <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 )
参加者①	部署 役職		(ふりがな) 氏名		年齢
参加者②	部署 役職		(ふりがな) 氏名		年齢
参加者③	部署 役職		(ふりがな) 氏名		年齢

ご記入いただいた個人情報は、当セミナー運営に必要な範囲で利用させていただきます。また、八尾商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。