必要なスキル・知識を学べる

新人社員スタートダッシュセミナーのご案内

4月入社・年度途中入社の新入社員・若手社員がいち早く戦力になるためには、社会人として必要な知識やスキルを習得することが必要です。

新入社員スタートダッシュセミナーでは、1日でも早く会社の戦力になれるように、社内のOJTだけでは難しいビジネスマナーなどのスキル、仕事に対する心構え・考え方を効果的に学ぶことができます。

この機会にぜひご参加ください。



主催:八尾商工会議所

マナー編

社会人として必要なビジネスマナーを習得!

社会人として必要な敬語の基本や、来客・訪問時のマナー、電話応対やビジネス文書の基本 構成など、すぐに活用できるビジネスマナーを習得することができます。

マナー編は、ビジネスマナーに特化し、講義やワーク、模擬練習などを通じ、スキルを習得していただきます。

- ◆日 時◆ 2020年4月9日(木) 9:30~16:30 (昼食付)
- ◆場 所◆ 八尾商工会議所 3階 大ホール
- ◆ 講 師 ◆ 株式会社 飯田 インストラクター 中村 美津子 氏
- ◆ 参加費 ◆ 7,500円(昼食代含む。当日ご持参下さい。)
- ◆ 定 員 ◆ 40名 (定員に達し次第、締め切ります。お早目にお申込みください。)

心構え編

新入社員に向けた仕事に対する心構え・進め方を習得!

学生と社会人との違い、コミュニケーションスキル、5 S、将来のビジョンなど、社会人として必要な仕事の基本や心構えを学ぶことができます。

心構え編では、仕事に対する心構えをはじめ、仕事の進め方・上司とのコミュニケーションの取り方など、仕事を行うにあたり必要なスキルを習得していただきます。

- ◆日 時◆ 2020年 4月10日(金) 9:30~16:30 (昼食付)
- ◆場 所◆ 八尾商工会議所 3階 大ホール
- ◆講師◆ Factory Plus One 代表 島田 宏樹氏
- ◆ 参加費 ◆ 7,500円(昼食代含む。当日ご持参下さい。)
- ◆ 定 員 ◆ 40名 (定員に達し次第、締め切ります。お早目にお申込みください。)

※参加費は各日毎に徴収します。

| お申込 | お問い合わせ先 |

八尾商工会議所 総務部 業務課

〒581-0006 大阪府八尾市清水町1-1-6 TEL 072-922-1181 FAX 072-922-8828

裏面の申込フォームより申込ください

カリキュラム

マナー編 (4/9 実施分)

- 敬語の基本
- 電話対応の基本
- 来客対応のマナー
- 訪問時のマナー
- メール作成の基本
- ビジネス文書の基本構成
- 効果的なホウレンソウ
- 職場の安全衛生

心構え編(4/10 実施分)

- 学生から社会人へ
- コミュニケーションの本質
- 組織内での意思決定
- 企業目的とは何か
- 上司が新入社員に期待すること
- 5S ~利益を出す5S~
- 改善活動「生産性・品質・コスト」
- 仕事のやりがい
- 未来のイメージ

八尾商工会議所 業務課 行

FAX 072-**922**-8828

新入社員スタートダッシュセミナー参加申込書

事業所名				TEL	-		-
所在地				FAX	_		
申込担当	(部署・役職)	(氏名)		メール	@		
					八尾商工会議所メールマガジン □要・□不要		
参加者氏名①	(ふりがな)		男・女	申込区分該当の参加区分		□ 心構え編のみ	□両日参加
			年齢		(4/9)	(4/10)	
参加者氏名②	(ふりがな)		男・女	申込区分該当の参加区分	□ マナー編のみ	□ 心構え編のみ	□ 両日参加
			年齢	1	(4/9)	(4/10)	
参加者氏名③	(ふりがな)		男・女	申込区分	□ マナー編のみ	□ 心構え編のみ	□両日参加
			年齢	該当の参加区分 にチェックして 下さい		(4/10)	
参加者氏名④	(ふりがな)		男・女	申込区分	□ マナー編のみ	□ 心構え編のみ	□ 両日参加
	年齢歳		該当の参加区分 にチェックして 下さい	(4/9)	(4/10)		
参加者氏名⑤	(ふりがな)		男・女	申込区分	□ マナー編のみ	□ 心構え編のみ	□ 両日参加
			年齢	該当の参加区分 にチェックして 下さい	(4/9)	(4/10)	

※ご記入いただいた個人情報は、当セミナーに必要な範囲で利用させていただきます。また、八尾商工会議所からの各種連絡・情報 提供のために利用することがあります。

※参加票について FAXを送付いただいた後、当所から3日以内に参加票をFAX送付いたします。万が一、参加票が届かない 場合は、恐れ入りますが事務局までお問い合わせいただきますようお願いいたします。 また、参加票はセミナー毎にそれぞれ送付いたします。