

中堅社員向けスキル向上セミナー

中堅社員の役割は、上司より与えられた指示や情報を的確に把握し、部下や後輩社員と共に円滑に業務を遂行する能力、コミュニケーション能力、管理職の補佐など様々な業務能力が求められています。管理職候補である中堅社員の能力を向上させることにより、より強い組織を構築することができます。本セミナーでは、後輩・部下への指導方法、円滑に仕事を進めるための方法をテーマに講義していただきます。

～研修カリキュラム～

【1日目】

- 良い人間関係を作る自己主張（アサーション）について
 - ・自分の自己主張のタイプを知る
 - ・アサーションの心構え
 - ・DESC法でのコミュニケーション
 - ・部下のタイプを分析
 - ・部下のタイプ分析からどうコミュニケーションをとるか
 - ・部下に求めるMustとWantを考える

【2日目】

- オンラインでのコミュニケーション
- 中堅として目指す姿を描く
 - ・部下が成長するために自身が継続することと変えること
 - ・具体的な行動計画



講師 (株)インスパイアーズ 取締役 寺尾 美香 氏
人事コンサルタント/キャリアコンサルタント
求人広告業界、人材紹介業界にて、法人営業を行い、トップセールスや数々のMVPを受賞。一貫して企業の採用現場を経験してきたことで、就職や転職といったキャリアにまつわる幅広い情報量が豊富。現在は、人事コンサルタントとして、企業の採用に関わりながら、キャリアコンサルタントとして、キャリアや就職に関する講師やカウンセリング等を行う。大阪府をはじめ、関西圏を中心に公的就業支援事業の講師も多数勤めている。

日時：2020年11月19日(木) 14:00～16:30
2020年11月30日(月) 14:00～16:30

定員：30名 ※定員に達し次第締め切ります。お早目にお申し込みください。

会場：八尾商工会議所 3階 大ホール2

※駐車場は最初の1時間は無料、その後20分ごとに100円が必要となりますので、予めご了承ください。また、台数に限りがありますので、できる限り公共交通機関をご利用下さい。

お申込み 八尾商工会議所 総務部 業務課
お問い合わせ先 〒581-0006 大阪府八尾市清水町1-1-6 TEL 072-922-1181 FAX 072-922-8828

【参加票について】 FAXをご送信いただいた後、当所から3日以内に参加票をFAX送付いたします。万が一、参加票が届かない場合は、恐れ入りますが事務局までお問い合わせいただけますようお願いいたします。

【新型コロナウイルス対応について】

新型コロナウイルスの影響拡大に伴い、状況を鑑みて、研修・セミナーの開催を中止させていただく場合がございます。中止となる際は、参加者の皆様へ順次、電話・FAXなどでお知らせさせていただきます。当日は会場の除菌や換気、受付にてアルコール消毒液の設置等対応させていただきますが、参加者の皆様につきましても、咳や熱など風邪の症状がある場合には参加を見合わせてください。また、うがい・手洗い、マスクの着用など各自感染防止対策にご協力お願い致します。

八尾商工会議所 総務部 業務課 行

FAX 072-922-8828

中堅社員向けスキル向上セミナー（11/19,11/30の2日コース）申込書

事業所名					
所在地	(〒 -)				
TEL	-	-	FAX	-	-
メール	@				八尾商工会議所メールマガジン (<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要)
参加者①	部署 役職		(ふりがな) 氏名		年齢
参加者②	部署 役職		(ふりがな) 氏名		年齢
参加者③	部署 役職		(ふりがな) 氏名		年齢

ご記入いただいた個人情報は、当セミナー運営に必要な範囲で利用させていただきます。また、八尾商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。