

事前確認（事業実態確認）に必要な書類等

※当所会員は、1～5の書類の確認を省略することができます。

※資料は返却いたしませんので、必ずコピー（両面）のうえ、ご持参下さい。

下記チェック表で必ず事前チェックをお願いします。

チェック	ご準備いただく書類	
<input type="checkbox"/>	<p>1-1. 本人確認書類 運転免許証など</p>	<p>●下記のいずれかをご準備ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証（両面） ・マイナンバーカード（オモテ面のみ） ・写真付きの住民基本台帳カード（オモテ面のみ） ・在留カード ・特別永住者証明書 ・外国人登録証明書 ・身体障害者手帳 ・療育手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 ・住民票＋パスポート ・住民票＋各種健康保険証
<input type="checkbox"/>	<p>1-2. 委任状 （中小法人等の代表者から事前確認の委任を受けている場合のみ） ※個人委任不可</p>	<p>●中小法人等の場合で、代表取締役等の代表者から事前確認を受けることを委任された方が事前確認を受ける場合には委任状をご準備下さい。 ※委任内容、委任者、受任者が明確である限りは書式は自由です。 ※事前確認の際に、委任状に記載された受任者氏名と本人確認書類に記載の氏名の一致を確認させていただきます。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>1-3. 履歴事項 全部証明書 （中小法人等のみ）</p>	<p>●申請希望者の履歴事項全部証明書をご準備ください。 ※申請時から3か月以内に発行されたものに限りです。 ※発行年月日が記載されたページを含む全ページを提出して下さい。 ※履歴事項全部証明書は、法務局のHPからの申し込みにより、オンラインでの請求が可能です。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>2. 確定申告書の控え 個人：所得税 法人：法人税 ※e-tax(電子申告)の場合は、受信通知メール(メール詳細)を添付</p>	<p>●<u>收受日付印の付いた2019年1月～3月及び2020年1月～3月までをその期間に含む全ての確定申告書の控え</u>をご準備ください。</p> <p>[個人で青色申告の場合] 申告書第1表 および 青色決算書 [個人で白色申告の場合] 申告書第1表 および 収支内訳書 [法人の場合] 申告書別表1 および 法人事業概況書</p> <p>※2020年に新規創業した事業者については、開業以降の書類を準備</p> <p>【e-Tax（電子申告）の場合】</p> <p>●受信通知メール（メール詳細）のある確定申告書の控え又は受付日時が印字された確定申告書の控えをご準備ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ただし、個人事業者等において、確定申告書の控えに收受日付印の押印（税務署においてe-Taxにより申告した場合は、受付日時の印字）又は受信通知メール（以下、「<u>收受日付印等</u>」という。）のいずれも存在しない場合には、提出する確定申告書類の年度の「<u>納税証明書（その2所得金額用）</u>」をご準備ください。 ・收受日付印等及び納税証明書のいずれも存在しない場合には、提出する確定申告書の年度の「<u>課税証明書</u>」又は「<u>非課税証明書</u>」をご準備ください。 <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人事業者等で、確定申告義務がない場合その他相当の事由がある場合は、住民税の申告書の控えをご準備ください。 ・中小法人等の場合で、合理的な理由で提出できない場合は、税理士の署名がある事業収入を証明する書類で代替することも可能です。

チェック

ご準備いただく書類

3. 帳簿書類

(2019年1月から2021年対象月まで各月)



- 2019年1月から2021年対象月までの帳簿書類(売上の月別金額がわかる帳簿)をご準備ください。
※白色申告の場合などで、売上帳簿を作成されていない場合でも、上記期間の売上を月別にまとめた資料を作成のうえ、ご提出下さい。
- 決算書で上記情報の一部が確認できる場合は、一部を省略可能です(例えば青色決算書で2019年1月~12月、2020年1月~12月の月別売上が確認できる場合は、2021年1月~3月までの3か月分の資料をご提出下さい)

日付	相手勘定科目	摘要	収入金額	支出金額	残高	
伝票No.	相手補助科目	補助科目	相手税区分	税区分	消費税額	消費税額
	相手部門	部門			繰越金額	
5/1	売上高	本日売上			157,020	-29,730
001						
5/2	消耗品費	文房具代				964
002						-30,594
5/4	通信費	切手代 @84x2				168
005						-30,762
5/6	売上高	本日売上				
008						

摘要	数量	単価	金額
3月 売上高	354	¥ 1,162	¥ 411,348
4月 売上高	309	1,028	317,652
5月 売上高	243	1,107	269,001
6月 売上高	238	1,069	254,422
7月 売上高	208	1,158	240,864
8月 売上高	387	1,214	469,818
9月 売上高	0	0	-
10月 売上高	0	0	-
11月 売上高	0	0	-
12月 売上高	0	0	-

4. 通帳および取引確認用の書類(請求書等)



- 2019年1月以降の事業の取引を記録している通帳(売上、仕入、または経費のやりとりが確認できるもの)をご準備ください。
- ※2019年で1か所、2020年で1か所、計2か所について、通帳記載の金額がわかる資料(売上の場合は貴社発行の請求書や領収書、仕入の場合は仕入先発行の請求書や領主書、経費の場合は支払先が発行した請求書、その他金額がわかる証憑書類。通帳記帳金額と一致するもの)
- ※上記に該当する取引が無い場合は、2019年~2020年のなかで、連続していない2か所に関して資料をご提出下さい。

5. 本チェック表



必ず事前にチェックをお願いします。

6. 宣誓・同意書



代表者又は個人事業者等本人が内容を確認・理解の上、自署した「宣誓・同意書」をご準備ください。(一時支援金ホームページからダウンロード)