

コミュニケーション能力・業務遂行力UP! 若手社員長期戦力セミナー

上司・先輩社員とのコミュニケーション不足が要因で、「上司の考えが分からない」「仕事の進め方が分からない」といった不安や課題が生じ、業務に支障をきたし、若手社員の早期離職につながる可能性があります。

本セミナーでは、若手社員を対象に「コミュニケーション手法」「業務遂行の考え方」の他に「効率良く業務を行い生産性を上げる方法」など、業務を円滑に遂行するための方法について体系的に学ぶことができます。



講師 株式会社 インスパイアーズ
取締役 寺尾 美香 氏

～研修カリキュラム～

【1日目】

上司や先輩とのコミュニケーション

- コミュニケーションを円滑にするために
- 報連相について
- ストレスとの向き合い方
- 仕事のプロフェッショナルとは

【2日目】

よりよい仕事の進め方

- 仕事の振り返り
- PDCAサイクルの進め方
- タイムマネジメント

人事コンサルタント/キャリアコンサルタント

求人広告業界、人材紹介業界にて、法人営業を行い、トップセールスや数々のMVPを受賞。一貫して企業の採用現場を経験してきたことで、就職や転職といったキャリアにまつわる幅広い情報量が豊富。現在は、人事コンサルタントとして、企業の採用に関わりながら、キャリアコンサルタントとして、キャリアや就職に関する講師やカウンセリング等を行う。大阪府をはじめ、関西圏を中心に公的就業支援事業の講師も多数勤めている。

日 時: 2022年12月16日(金) 14:00~16:30
2022年12月22日(木) 14:00~16:30

定 員: 50名

※定員に達し次第締め切ります。お早目にお申し込みください。

会 場: 八尾商工会議所 3階 大ホール

※駐車場は最初の1時間は無料、その20分ごとに100円が必要となりますので、予めご了承ください。また、台数に限りがありますので、できる限り公共交通機関をご利用下さい。

お申込み・お問い合わせ先 八尾商工会議所 総務部 業務課
〒581-0006 大阪府八尾市清水町1-1-6 TEL072-922-1181 FAX072-922-8828

【参加票について】FAXを送信いただいた後、当所から3日以内に参加票を送付いたします。万が一、参加票が届かない場合は、恐れ入りますが事務局までお問い合わせいただけますようお願いいたします。

八尾商工会議所 総務部 業務課 行 FAX072(922)8828
若手社員セミナー(12/16、12/22の2日コース) 申込書

事業所名						
所在地	(〒 -)					
TEL	-		FAX	-		
メール	@					※八尾商工会議所メールマガジン → <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
参加者①	部署 役職		(ふりがな) 氏名		年齢	
参加者②	部署 役職		(ふりがな) 氏名		年齢	
参加者③	部署 役職		(ふりがな) 氏名		年齢	