

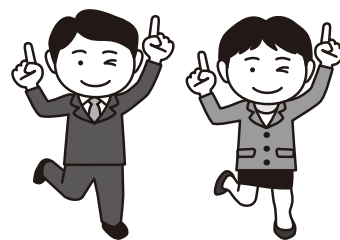
業務遂行能力・信頼関係構築力UP!

中堅社員向けスキル向上セミナー

中堅社員の役割は、組織の方針や目標、上司からの指示を十分に理解し、部下や後輩社員とともに円滑に業務を遂行することを目的として、「職場環境づくり」、「部下や後輩の育成」など様々な役割が求められています。

管理職候補である中堅社員の役割遂行に求められるスキルを向上させることで、より強い組織を構築することができます。

本セミナーでは、組織内の人間関係構築、後輩・部下の育成方法、組織の生産性を高めるための方法をテーマに講義していただきます。



研修カリキュラム

1日目：2023年11月7日(火)
14:00～16:30

- 中堅社員が求められていること
- 市場から分析する若手社員の傾向
- 中堅社員が取り組むべき上司や部下との信頼関係構築の手法
 - ・良い人間関係を築くポイント
 - ・必要なコミュニケーションスキルとは
 - ・ソーシャルタイプから分析するコミュニケーションの方法
 - ・若手社員がストレスを抱える要因と中堅社員だからこそできる解消方法

2日目：2023年11月10日(金)
14:00～16:30

- 人材育成のポイント
 - ・部下・後輩の成長タイプを理解する
 - ・主体性のある人材を育成する方法
 - ・指導する上で必要な「ほめる」「叱る」の違い
 - ・成長プロセスに応じた育成方法
- 中堅社員が実践する生産性向上のポイント
 - ・労働生産性の向上が必要な理由とは
 - ・労働生産性の向上が期待できるアプローチ方法

講師：(株)ヴェイン 代表取締役 藤田 克也 氏 人事・採用コンサルタント/人材育成トレーナー

定員：50名 ※定員に達し次第締め切ります。お早目にお申し込みください。

会場：八尾商工会議所 3階 大ホール

※駐車場は最初の1時間は無料、その後20分ごとに100円が必要となりますので、予めご了承ください。
また、台数に限りがありますので、できる限り公共交通機関をご利用下さい。

参加費：無料

お申込み
お問い合わせ先

八尾商工会議所 総務部 業務課

〒581-0006 大阪府八尾市清水町1-1-6 TEL 072-922-1181 FAX 072-922-8828

【参加票について】

FAXをご送信いただいた後、当所から3日以内に参加票をFAX送付いたします。万が一、参加票が届かない場合は、恐れ入りますが事務局までお問い合わせいただけますようお願いいたします。

八尾商工会議所 総務部 業務課 行 (FAX 072-922-8828)

中堅社員向けスキル向上セミナー(11/7、11/10の2日コース)申込書

事業所名					
所在地	(〒 -)				
TEL			FAX		
メール	八尾商工会議所メールマガジン (<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要)				
参加者①	部署 役職		(ふりがな) 氏名		年齢
参加者②	部署 役職		(ふりがな) 氏名		年齢

※参加者が3名以上いる場合、このチラシをコピーしていただき、ご提出ください。

ご記入いただいた個人情報は、当セミナー運営に必要な範囲で利用させていただきます。また、八尾商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。